

## Kontakte und Zuständigkeiten Innendienst

### Innendienstleitung

Tassia Majed (☎ -48)

Kontakt: [tassia.majed@wundex.com](mailto:tassia.majed@wundex.com)

- Koordination des Ordnungsmanagement
- Statistiken

### Personalabteilung

Abteilungsleitung: Daniela Kersten

Kontakt: [personal@wundex-group.com](mailto:personal@wundex-group.com)

- Zeiterfassung
- Mitarbeiterbescheinigungen
- Urlaubs- und Krankheitsregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- EdenRed-Gutscheinkarten
- Personalangelegenheiten im Allgemeinen
- Anfragen Lohnbuchhaltung

### Buchhaltung

Abteilungsleitung: Yvonne Reer

Kontakt: [buchhaltung@adl-gmbh.de](mailto:buchhaltung@adl-gmbh.de)

- Bearbeitung Spesen
- Ansprechpartner bei Mahnung von Rechnungen
- SEPA-Lastschrift-Mandate

### Fachbereich Abrechnung

Kontakt: [info@wundcura.com](mailto:info@wundcura.com)

Ansprechpartner: Daniela Blei (☎ -413) und Ellen Dreckmann (☎ -63)

- Verordnungskontrolle nach Richtigkeit und Vollständigkeit
- Verordnungsabrechnung
- Abrechnung von Privatleistungen
- Bearbeitung von Verordnungs genehmigungen

## Dienstkleidung

Kontakt: [Dienstkleidung@wundex.com](mailto:Dienstkleidung@wundex.com)

Ansprechpartner: Astrit Gashi (☎ -34)

- Bestellung von Dienstkleidung und Grundausrüstung

## Fuhrpark

Fuhrparkleiter: Marco Schnell

Ansprechpartner: [marco.schnell@medical-business-center.de](mailto:marco.schnell@medical-business-center.de)

- Angelegenheiten aller Dienstfahrzeuge

## EDV

Abteilungsleitung: Maximilian Masuch

Kontakt: [edv@wundex.com](mailto:edv@wundex.com)

- Ticketsystem für Anfragen [edv@wundex.com](mailto:edv@wundex.com) (Anfragen über andere Kanäle wie Threema, telefonisch etc. werden nicht bearbeitet.)
- Falls zusätzliches IT-Equipment benötigt wird, muss dieses durch die Teamleitung oder Geschäftsführung genehmigt werden.
- Vor Kontaktaufnahme Zuständigkeiten beachten:
  - WundCura App => Sachverhalt (Screenshot) an Teamleitung
  - Werbemittel, Büroartikel, Besucherkarten => [streuartikel@wundex.com](mailto:streuartikel@wundex.com)
  - Wundex one => [marketing@wundex-group.com](mailto:marketing@wundex-group.com)
  - Visitenkarten => [visitenkarten@wundex.com](mailto:visitenkarten@wundex.com)
  - Personio => [personal@wundex.com](mailto:personal@wundex.com)
  - Easy Park => [edv@wundex.com](mailto:edv@wundex.com)
  - QM/Pflegecampus => [qm@wundex.com](mailto:qm@wundex.com)
  - Probleme mit dem Mobilfunkanbieter (Netz/Mailbox) => Gebietsleitung
  - Druckerpatronen/Handyhüllen/technische Probleme und Einschränkungen => [edv@wundex.com](mailto:edv@wundex.com)
  - Im Schadensfall muss am selben Tag eine Schadensmeldung mit dem dafür vorgesehenen Dokument (QM 2.1 I a Schadensmeldung Elektrogeräte) erfolgen

## Kontaktinformationen WundWissen Akademie

Geschäftsführer: Lars Trispel

Buchungsanfragen: [schulungen@wundwissen.info](mailto:schulungen@wundwissen.info)

Telefon: 0941 598 798 3